

Regulamin
Multimedialnego Centrum Informacyjnego
Zespołu Szkół Muzycznych
w Szczecinie

1. Multimedialne Centrum Informacji (MCI) ZSM w Szczecinie udostępnia pracownikom i uczniom stanowiska komputerowe z dostępem do internetu oraz drukarkę i skaner (z wyłączeniem możliwości kserowania i faksowania) w celach zawodowych i edukacyjnych. Z drukarki można korzystać po uiszczeniu opłaty, kwotą odliczoną - 20 gr. za stronę.
2. MCI czynne jest w godzinach otwarcia biblioteki, z wyłączeniem pierwszych i ostatnich 30 minut pracy biblioteki.
3. W MCI, z poziomu przeglądarki internetowej, dostępny jest katalog zbiorów Biblioteki ZSM w Szczecinie (na jednym z komputerów istnieje pierwszeństwo przeglądania katalogu).
4. Z zasobów MCI można korzystać jedynie w obecności bibliotekarza - opiekuna Centrum. Zastrzega się możliwość przerwania sesji w momencie, gdy opiekun pracowni będzie musiał opuścić pomieszczenia biblioteki.
5. Przy stanowisku komputerowym, każdorazowo może znajdować się jedna osoba. Każdorazowa sesja, nie może trwać dłużej niż 1 godzinę zegarową. - Z wyłączeniem lekcji multimedialnych.
6. Obowiązkiem użytkowników MCI jest dbanie o porządek i higienę przy stanowisku komputerowym oraz przestrzeganie regulaminu i przepisów BHP. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności za powierzone zasoby. Bezwzględnie zabrania się także wnoszenia i spożywania w pracowni, jak i na terenie całej biblioteki, jedzenia i napojów.
7. Przed przystąpieniem do pracy należy sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza się pracować. O zauważonych usterkach sprzętowych należy niezwłocznie poinformować opiekuna MCI.
8. Niedozwolone jest dokonywanie przez użytkowników jakichkolwiek napraw, zmian konfiguracji sprzętu, samowolne manipulowanie sprzętem (przełączanie i odłączanie klawiatur, monitorów, myszy, rozkręcanie jednostek centralnych, przyłączanie lub odłączanie kabli sieciowych czy urządzeń wykorzystujących połączenia USB itp.)
9. Niedozwolone jest w pracowni samowolne używanie własnych płyt, dyskietek i innych nośników pamięci, itp. Użycie takowego sprzętu jest możliwe jedynie po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z opiekunem MCI i sprawdzeniu nośnika programem antywirusowym.
10. Zabronione są działania mające na celu uzyskanie nieupoważnionego dostępu do innych kont, zasobów sieci, zmian konfiguracji systemu operacyjnego czy BIOSu.
11. Samowolnie nie można instalować oprogramowania własnego bądź pobranego z internetu, nie można także wprowadzać jakichkolwiek zmian w systemie.
12. Niedozwolone jest korzystanie z komunikatorów internetowych, czatów, gier itp.
13. Niedozwolone jest odwiedzanie stron internetowych oraz gromadzenie danych o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami etycznymi i moralnymi.
14. Dane można zapisywać na dysku D (login: czytelnik, hasło: centrum) w katalogu user/czytelnik/dokumenty/imię_nazwisko_użytkownika (Dostępne one będą jedynie

do następnego restartu komputera), bądź na własnym nośniku z zastrzeżeniem punktu 9.

15. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem, kradzieżą itp.
16. Osoby łamiące powyższe ustalenia tracą możliwość korzystania z zasobów MCI.

Dyrektor Zespołu Szkół Muzycznych w Szczecinie